**AANVRAAGFORMULIER VERLOF WEGENS GEWICHTIGE OMSTANDIGHEDEN (leerplichtwet art. 11g)**

Dit formulier is van toepassing bij verlof van meer dan 10 schooldagen op jaarbasis. Lees alvorens aan te vragen eerst de toelichting op pagina 2. Na invullen en ondertekenen, toezenden aan de leerplichtambtenaar in uw **woongemeente**. Aanvragen van 10 dagen of minder op jaarbasis, dient u in bij de directeur van de school van uw kind(eren).

(In te vullen door de ouder/verzorger)

1: t.a.v. de leerplichtambtenaar van de gemeente …………………………………………………

2: Periode van verlof van ………………… t/m …………………….

3: Reden van het verlof

4: Naam aanvrager

Adres

Postcode/woonplaats

Telefoonnummer

5: Voor welk kind vraagt u het verlof aan?

Naam kind 1

Geboortedatum

Naam school Klas

Naam kind 2

Geboortedatum

Naam school Klas

(bij meer kinderen graag vermelden op een aangehechte bijlage)

7: Datum aanvraag

8: Handtekening ouder/verzorger

**Stuur het ingevulde en ondertekende formulier en de eventuele verklaringen op naar de leerplichtambtenaar van uw woongemeente** (voor adres: zie betreffende website).

**Toelichting:**

De leerplichtambtenaar neemt een besluit op basis van de leerplichtwet en de uitwerking daarvan in de Beleidsregel van het Ministerie van Onderwijs, Wetenschappen en Cultuur. De leerplichtambtenaar zoekt contact met u om zich nader te laten informeren over de redenen van het verlof. Tevens dient de leerplichtambtenaar de schooldirecteur om zijn/haar mening te vragen. Het besluit wordt u in ieder geval schriftelijk meegedeeld.

Indien u zich niet met de beslissing van de leerplichtambtenaar kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na de dagtekening van de beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de leerplichtambtenaar. Deze hoort de aanvrager eventueel bijgestaan door derden. Binnen 6 weken beslist de leerplichtambtenaar. Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.

Bij een afwijzing op uw bezwaarschrift kunt u een beroepsprocedure aangaan bij de president van de Arrondissementsrechtbank. Bij acute spoed is het mogelijk om - naast het indienen van een bezwaarschrift - bij de kantonrechter een voorlopige voorziening aan te vragen.

**Ter informatie:**

Verlof van meer dan 10 dagen wordt alleen in zeer dringende en uitzonderlijke situaties toegekend.

• Verlofaanvragen dienen schriftelijk en binnen een redelijke termijn bij de leerplichtambtenaar te worden ingediend. Indien de aanvraag niet binnen een redelijke termijn is ingediend, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd;

• er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het achteraf tonen van bepaalde bescheiden;

• de toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door de leerplichtambtenaar;

• verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden;

• alle aanvragen dienen, voor zover redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen;

• verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan ook worden toegekend in de eerste twee weken na de zomervakantie, hier moet echter terughoudend mee worden omgegaan.

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven:

• Familiebezoek in het buitenland;

• goedkope tickets in het laagseizoen;

• omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;

• vakantiespreiding;

• verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;

• eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;

• samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;

• kroonjaren;

• sabbatical;

• wereldreis/verre reis.